|  |  |
| --- | --- |
|  |  Утверждено  приказом МБУК  «Параньгинская ЦКС»  №139 от 04 декабря 2024 года  |

 **Положение**

**о комиссии по оценке эффективности деятельности сотрудников муниципального бюджетного учреждения культуры «Параньгинская централизованная клубная система» Параньгинского муниципального района Республики Марий Эл**

 **1. Общие положения**

1.1. Комиссия по оценке эффективности деятельности сотрудников МБУК «Параньгинская ЦКС» (далее – Комиссия) создана в целях

установления и регулирования конкретному работнику стимулирующей надбавки за интенсивность и высокие результаты работы.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Трудовым кодексом Российской Федерации, «Положением об оплате труда работников МБУК «Параньгинская ЦКС» и настоящим Положением.

1.3. Основной задачей Комиссии является оценка эффективности деятельности на основе выполнения целевых показателей эффективности деятельности Учреждения и конкретных работников.

1.4. Комиссия осуществляет свою деятельность на постоянной основе.

 **2. Состав и полномочия Комиссии**

2.1. Комиссия состоит из председателя, секретаря и членов Комиссии.

2.2. Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

- председательствует на заседаниях Комиссии.

2.3. При отсутствии председателя Комиссии заседание Комиссии проводит секретарь комиссии. Секретарь Комиссии своевременно уведомляет членов Комиссии о времени, дате и месте проведения заседания Комиссии, готовит документы к заседанию Комиссии и протокол комиссии.

2.4. Заседания комиссии проводятся ежемесячно, не позднее 30 числа месяца. Дата проведения заседания Комиссии назначается председателем Комиссии (в его отсутствие – секретарем Комиссии).

2.5. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании и оформляется протоколом заседания Комиссии в течении 5 рабочих дней. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии, а при его отсутствии – заместителя председателя Комиссии.

2.6. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

2.7. Основные вопросы, рассматриваемые комиссией:

2.7.1. степень выполнения работы в рамках установленных должностных обязанностей;

2.7.2. степень выполнения целевых показателей;

2.7.3. контроль выполнения поручений;

2.7.4. контроль рабочего времени;

2.7.5. повышение профессионального уровня и квалификации;

2.7.6. внедрение новых методов работы, повышения эффективности уже отработанных методик, разработка инновационных форм и предложений, направленных на улучшение работы учреждения.

2.7. 7.Функцией комиссии является оценка эффективности деятельности учреждений и каждого сотрудника.

2.8. Комиссия для выполнения своей функции:

2.8.1. рассматривает представленные руководителями учреждений отчеты о выполнении целевых показателей, характеризующие результативность деятельности сотрудников на основе выполнения целевых показателей эффективности деятельности;

2.8.2. запрашивает у руководителей учреждений необходимую для ее деятельности информацию;

2.8.3. устанавливает для руководителей учреждений сроки предоставления информации;

2.8.4. привлекает к участию в заседаниях Комиссии представителей профсоюза, руководителя отдела культуры, ФК и спорта администрации Параньгинского муниципального района (по согласованию), заведующих структурных подразделений, любого члена трудового коллектива, чтобы они

могли дать необходимые пояснения.

2.8.5. утверждает решение о размере премии в отношении сотрудников учреждения.

2.9. Полномочия комиссии:

2.9.1. принятие решения о размере стимулирующих надбавок, премии, снижении премии в отношении сотрудников Учреждения.

 **3. Порядок работы комиссии**

3.1. Комиссия принимает на рассмотрение от руководителей учреждений ежемесячные отчеты в соответствии с формами отчетности, указанными в Перечне целевых показателей эффективности деятельности сотрудников учреждений культуры до 30 числа каждого месяца.

3.2. При принятии решений об оценке отчетов Комиссия руководствуется результатами анализа достижения целевых показателей деятельности каждого сотрудника учреждения.

3.3. Решение Комиссии по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности сотрудников, о проценте премирования ежемесячно отражается в протоколе, который подписываются всеми членами Комиссии и представляется на утверждение председателю Комиссии. На основании решения Комиссии готовится протокол заседания комиссии.

3.4. Заключение комиссии с учетом мнения представительного органа работников оформляется протоколом и передается в централизованную бухгалтерию в срок до 30 числа каждого месяца.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_