

Утверждено
Приказом МБУК
«Параньгинская ЦКС»
№177 от 30 декабря 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ

«О порядке предоставления платных услуг учреждениями культуры МБУК «Параньгинская централизованная клубная система» Параньгинского муниципального района Республики Марий Эл

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о платных услугах разработано в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ « О некоммерческих организациях», с Федеральным законом от 06.10.2003г, № 131 ФЗ « Обобщих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, «О защите прав потребителей», Уставом муниципального бюджетного учреждения культуры «Параньгинская централизованная клубная система» Параньгинского муниципального района Республики Марий Эл.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия оказания платных услуг с использованием муниципального имущества, переданного в безвозмездное пользование муниципальному бюджетному учреждению культуры «Параньгинская централизованная клубная система» Параньгинского муниципального района Республики Марий Эл.
(далее—Учреждение)

1.3. Под платными услугами понимаются:

- услуги, предоставляемые Учреждением физическим и юридическим лицам для удовлетворения их духовных, интеллектуальных, информационных, культурно – досуговых и других потребностей социально- культурного характера;
- услуги, оказываемые Учреждением в рамках уставной деятельности, реализация которых направлена на увеличение доходов и расширение спектра предлагаемых услуг, на которые сложился устойчивый рыночный спрос.

1.4. Платные услуги Учреждением оказываются в соответствии с потребностями физических и юридических лиц на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

1.5. Платные услуги являются частью финансово - хозяйственной деятельности Учреждения и регулируются Бюджетным Кодексом РФ, Гражданским Кодексом РФ, Налоговым Кодексом РФ, Уставом учреждения, настоящим Положением и другими нормативными правовыми актами.

1.6. Конкретный перечень платных услуг в соответствии с настоящим Положением Учреждения определяется самостоятельно.

1.7. При организации платных услуг Учреждение обязано предоставлять льготы отдельным категориям граждан в соответствии с действующим законодательством.

1.8. Учреждение самостоятельно осуществляет деятельность по оказанию платных услуг.

1.9. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают:

Потребитель — организация или гражданин, имеющие намерение заказать, либо заказывающие платные услуги для себя;

Исполнитель - муниципальное бюджетное учреждение культуры «Параньгинская централизованная клубная система» Параньгинского муниципального района Республики Марий Эл, оказывающее платные услуги (далее – Учреждение)

1.10. Положение определяет порядок и условия предоставления платных услуг в Учреждении гражданам и организациям, далее именуемые Потребители.

1.11. Предоставление платных услуг в Учреждении направлено на более полное удовлетворение потребностей граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, на привлечение дополнительных финансовых ресурсов для материально-технического развития, оплаты труда и материального поощрения работников Учреждения.

1.12. С целью удовлетворения потребностей граждан и юридических лиц в платных услугах на базе Учреждения разрабатывается Положение «О порядке предоставления платных услуг учреждениями культуры».

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение является многопрофильным учреждением культуры, основу деятельности которого составляет организация досуга и предоставление населению разнообразных услуг социально- культурного, просветительского, развлекательного характера, организация и работа кружков, студий, клубов по интересам, рекламно-издательская деятельность, консультативная и методическая работа в сфере культуры.

2.2. Целями деятельности Учреждения по оказанию платных услуг являются:

- удовлетворение запросов Потребителей в получении платных услуг и развитии их личности;
- создание условий для реализации запросов Потребителей платных услуг;
- привлечение финансовых средств для оплаты труда, материального поощрения работников Учреждения.
- совершенствование материально – технической базы Учреждения;

2.3. Предметом деятельности Учреждения является организация культурного досуга и отдыха жителей Параньгинского района с учетом потребностей и интересов различных социально-возрастных групп населения.

2.4. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, в сфере культуры для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3. Условия предоставления платных услуг

3.1. Для ведения деятельности по оказанию платных услуг Учреждением должны быть разработаны и приняты следующие локальные акты и приказы директора Учреждения:

- Положение о порядке предоставления платных услуг (в случае предоставления льгот Потребителю Учреждения прописывает категорию льготников и размер льгот);
- перечень платных услуг;
- прейскурант цен на платные услуги, утверждённый Учредителем;

3.2. Предоставить для ознакомления по требованию Потребителя Устав Учреждения.

3.3. Цена на платные услуги должна обеспечивать возмещение экономически обоснованных расходов, при этом стоимость определена путем составления калькуляции на платные услуги.

3.4. Платные услуги осуществляются Учреждением путем оформления договоров, заключаемых в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, с организациями, предприятиями, объединениями различных форм собственности или непосредственно с гражданами.

3.5. Договор регламентирует условия, сроки получения конкретной услуги, их стоимость, порядок расчетов, права, обязанности, ответственность сторон и т.д.

3.6. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке, установленном договором, и в сроки, указанные в нем. Потребителю должен быть выдан документ (квитанция, билет), подтверждающий оплату платных услуг.

3.7. При предоставлении однократных платных услуг договором считается входной билет, кассовый чек или квитанция приходного кассового ордера, подтверждающие прием наличных денег с указанием конкретно оплачиваемой услуги.

3.8. Разовые платные услуги населению предоставляются только после полной оплаты их стоимости. Многократные комплексные услуги — только после предоплаты в размере 30-50% от их стоимости.

3.9. Предоставление платных услуг физическим лицам в рассрочку не допускается.

3.10. Письменные договоры на оказание платных услуг должны быть завизированы должностными лицами, имеющими соответствующие полномочия. Руководитель несет ответственность перед потребителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора по оказанию платных услуг.

3.11. В случаях, когда услуги предоставляются немедленно, договор может быть заключен в устной форме (Гражданский Кодекс Российской Федерации (статья 159 пункт 2))

3.12. Руководитель Учреждения имеет право направлять средства от оказания платных услуг на оплату труда и материального поощрения специалистам, принимающим участие в оказании платных услуг. Также средства направляются на оплату материальных затрат развития учреждения культуры, проведения мероприятий.

4. Механизм предоставления льгот

4.1. При проведении платных мероприятий, а также предоставлении платных услуг, Учреждение в соответствии с действующим законодательством РФ и с учетом финансовых, материально-технических и организационных возможностей устанавливает льготы для определенных категорий граждан согласно Постановлению Правительства РФ от 01.12.2004 №712 «О предоставлении льгот отдельным категориям посетителей федеральных, государственных организаций культуры».

4.2. Льгота распространяется на Потребителей платных услуг, посещающих культурно-досуговые, зрелищные мероприятия, платные кружки, студии, клубные формирования.

4.3. Информация о порядке посещения на льготных условиях платных услуг размещается в доступных для посетителей зонах здания и на сайте МБУК «Параньгинская ЦКС» (пункт 2 Постановления Правительства РФ от 01.12.2004 № 712).

4.4. Виды и размер льгот, предоставляемые при посещении культурно-досуговых, зрелищных мероприятий, платных кружков:

- на платной основе:

дети от 3-х до 7 лет -50 % от стоимости входного билета;

дети до 3-х лет бесплатно по одному билету со взрослым, если ребенок не будет занимать отдельное место;

- на бесплатной основе:

социально незащищенные группы населения: ветераны, труженики тыла, инвалиды, дети-сироты, дети из неблагополучных семей, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети из неполных и многодетных семей, население, имеющее доходы ниже прожиточного минимума, участники СВО и члены их семей, члены семей граждан, призванных на военную службу в ВС РФ по частичной мобилизации, члены семей граждан заключивших в добровольной форме контракт о прохождении воинской службы в ВС РФ в специальной военной операции, лица, поступившие в созданные по решению органов государственной власти РФ добровольческие формирования, принимавшие участие в специальной военной операции на территориях Украины, ДНР и ЛНР с 24 февраля 2022 года, а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 г.

Предоставление льгот осуществляется с момента предоставления требуемых документов.

5. Порядок предоставления платных услуг

5.1. Исполнитель обязан до заключения договора предоставить Потребителю достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора (Закон РФ от 07.02.1992 г. № 2300-1 статья 10);

5.2. Информация об оказании платных услуг должна предоставляется для посетителей в удобном для обозрения месте и в обязательном порядке содержать:

- сведения о месте нахождения Учреждения;

- режим работы;

- перечень основных видов платных услуг;

- условия предоставления и получения этих услуг;

- преysкуранты на платные услуги;

- порядок и формы оплаты потребителем услуг;

- сведения о льготах, предусмотренных для отдельных категорий потребителей;

5.3. Предоставление платных услуг оформляется договором с Потребителями в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

наименование Учреждения – «исполнителя» и место его нахождения

(юридический адрес); фамилия, имя, отчество «потребителя»; сроки оказания услуг;

перечень услуг, их стоимость и порядок оплаты; другие необходимые сведения, связанные

со спецификой оказываемых услуг; должность, фамилия, имя, отчество лица,

подписывающего договор от имени «исполнителя», его подпись, а также подпись

«потребителя»; порядок расчетов; права, обязанности и ответственность сторон.

Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой – у Потребителя.

6. Права и обязанности Потребителей и Исполнителей платных услуг

6.1. Права Потребителей и Исполнителей платных услуг регламентируются Гражданским кодексом Российской Федерации, Законами Российской Федерации «О культуре», Федеральным Законом № 7 «О некоммерческих организациях» и «О защите прав потребителей», а также Положением «О порядке предоставления платных услуг учреждениями культуры» муниципального бюджетного учреждения культуры.

6.2. Права и обязанности Потребителей платных услуг определяются договором между Потребителем и Исполнителем.

6.3. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором и Уставом муниципального бюджетного учреждения культуры «Параньгинская централизованная клубная система» Параньгинского муниципального района Республики Марий Эл.

6.4. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Потребитель и Исполнитель несут ответственность за неисполнение обязанностей предусмотренных договором в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Порядок оплаты и учета платных услуг

7.1. Оплата услуг, предоставляемых Учреждением, производится плательщиком путем внесения денежных средств в кассу централизованной бухгалтерии или перечислением на расчетный счет Исполнителя.

7.2. Операции по средствам, полученным от предоставления платных услуг, отражаются по бухгалтерскому учету отдельно от основной деятельности.

7.3. Работа по ведению бухгалтерского учета и финансовых операций по предоставлению платных услуг осуществляется работниками централизованной бухгалтерии и Учреждения, которая несет ответственность за их правильность и законность.

8. Порядок расходования средств от оказания платных услуг

8.1. Учреждение расходует средства, полученные от оказания услуг (далее – средства) в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

8.2. Средства, полученные от оказания услуг направляются на нужды Учреждения и распределяются следующим образом:

- а) заработная плата работников, непосредственно оказывающих услугу, в том числе выплаты стимулирующего характера, материального поощрения в размере, определяемом трудовыми договорами, дополнительными соглашениями;
- б) приобретение материальных ресурсов, непосредственно связанных с оказанием услуги (реквизита, театральных и концертных костюмов, сценической обуви, аксессуаров, изготовление и приобретение декораций, оформительские работы и др.);
- в) расходы на осуществление хозяйственной деятельности и управление, в том числе на:
 - хозяйственные нужды и канцелярские расходы;
 - творческие и гастрольные поездки, оплата взносов на участие творческих коллективов в фестивалях и конкурсах;
 - командировочные расходы;
 - развитие материально-технической базы Учреждения;
 - рекламную продукцию,
 - изготовление и приобретение методической литературы, билетов, собственной символики;
 - приобретение призов и подарков;
 - приобретение литературы, оформление подписки на периодические издания;
 - расходы на развитие и расширение сети платных услуг;
 - оплату услуг, оказанных Учреждению физическими и юридическими лицами;
 - расходы по организации выставок, смотров, конкурсов творческих коллективов;
 - расходы по организации курсов повышения квалификации, семинаров-практикумов; стажировок, а также обучения сотрудников, способствующего росту их профессионального мастерства и квалификации;
 - мероприятия по благоустройству и озеленению территории;
 - выполнение работ по текущему ремонту здания и оборудования;
 - оплату транспортных услуг по доставке участников творческих коллективов до места проведения фестивалей, конкурсов и обратно для участия творческих коллективов в выездных культурно- массовых мероприятиях и для нужд учреждения по организации культурно- массовых мероприятий.

9. Учет и контроль за предоставлением платных услуг

9.1. Учет платных услуг осуществляется в порядке, определенном инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 г. № 157 Н « Об утверждении Инструкции по бюджетному учету»

9.2. Контроль над Учреждением и качеством платных услуг, а также за соблюдением дисциплины цен осуществляют в пределах своей компетенции подразделения администрации муниципального образования и другие муниципальные органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами РФ и органов местного самоуправления возложены данные функции.

При необходимости Учреждение может корректировать уже установленные цены на платные услуги. Это возможно в случае:

- изменения суммарных расходов на осуществление регулируемой деятельности;
- изменения объемов реализации платных услуг;
- изменения нормативных правовых актов, регулирующих вопросы ценообразования;

- изменения суммы налогов и сборов, подлежащих уплате учреждением, осуществляющим регулируемую деятельность в соответствии с законодательством РФ;
 - увеличения потребительского спроса;
 - роста (снижения) затрат на оказание услуг, вызванного внешними факторами;
- Вновь установленные цены на платные услуги утверждаются Учредителем.
- 9.3. Ответственность за организацию деятельности Учреждения по оказанию платных услуг и учет доходов от платных услуг несет директор.

10. Заключительные положения

10.1. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся и утверждаются приказом директора муниципального бюджетного учреждения культуры «Параньгинская централизованная клубная система» Параньгинского муниципального района Республики Марий Эл и согласовывается Учредителем.

10.3 Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания и действует до принятия нового Положения.