

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1151226010000 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 27.01.2022 за ГРН 2221200008467



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 4A3082004FAD85864B5D596D258831CE
Владелец: Арсентьева Юлия Владимировна
УФНС России по Республике Марий Эл
Действителен: с 22.06.2021 по 22.06.2022

УТВЕРЖДЕН

Приказом

Отдела культуры, физической культуры
и спорта администрации Параньгинского
муниципального района Республики

Марий Эл

от 11 января 2022г. № 1

УСТАВ

**Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Параньгинская централизованная клубная система»
Параньгинского муниципального района
Республики Марий Эл
(новая редакция)**

пгт. Параньга
2021г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав разработан в соответствии с Гражданским Кодексом РФ, Законом РФ «Об основах законодательства РФ о культуре», Законом Республики Марий Эл «О культуре».

1.2. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Параньгинская централизованная клубная система» Параньгинского муниципального района Республики Марий Эл, в дальнейшем именуемое – Учреждение, создано на основании постановления администрации Параньгинского муниципального района Республики Марий Эл от 01 октября 2014 года № 375-П «О реорганизации муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческий центр культуры и досуга» муниципального образования «Параньгинский муниципальный район» в форме слияния» путем слияния муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческий центр культуры и досуга», муниципального бюджетного учреждения культуры «Елеевский социально-культурный комплекс», муниципального бюджетного учреждения культуры «Ляжмаринский социально-культурный комплекс», муниципального бюджетного учреждения культуры «Ильпанурский социально-культурный комплекс», муниципального бюджетного учреждения культуры «Алашайский социально-культурный комплекс», муниципального бюджетного учреждения культуры «Куракинский социально-культурный комплекс», муниципального бюджетного учреждения культуры «Портянурский социально-культурный комплекс», муниципального бюджетного учреждения культуры «Усолинский социально-культурный комплекс», муниципального бюджетного учреждения культуры «Илетский социально-культурный комплекс», муниципального бюджетного учреждения культуры «Параньгинский Центр Культуры».

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Параньгинская централизованная клубная система» Параньгинского муниципального района Республики Марий Эл является полным правопреемником по всем правам и обязанностям реорганизованных юридических лиц путем их слияния.

2. Правовое положение учреждения

2.1. Учреждение является юридическим лицом. Права и обязанности юридического лица Учреждение приобретает с момента государственной регистрации в установленном порядке.

2.2. Учреждение является некоммерческой организацией и не преследует получения прибыли от основной деятельности, но вправе оказывать платные услуги в целях реализации уставной деятельности. По организационно-правовой форме является муниципальным бюджетным учреждением, полностью финансируемого из бюджета Параньгинского муниципального района Республики Марий Эл.

2.3. Учреждение создано для оказания услуг, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «О

некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Законом Республики Марий Эл «О культуре».

2.4. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Марий Эл, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Республики Марий Эл «О культуре», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации Республики Марий Эл, муниципальными правовыми актами Параньгинского муниципального района Республики Марий Эл, настоящим Уставом.

2.5. Учредителем Учреждения является Параньгинский муниципальный район Республики Марий Эл. Функции и полномочия Учредителя осуществляет Отдел культуры, физической культуры и спорта администрации Параньгинского муниципального района Республики Марий Эл в пределах установленных полномочий.

Функции и полномочия в части закрепления объектов права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения) осуществляет отдел оперативного управления муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Параньгинского муниципального района.

2.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся у него на праве безвозмездного пользования имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Учредитель не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

2.7. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в органах Федерального казначейства, имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке и указание на местонахождение учреждения, штамп, бланки со своим наименованием.

2.8. Наименование Учреждения на русском языке:

полное: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Параньгинская централизованная клубная система» Параньгинского муниципального района Республики Марий Эл, сокращенное: МБУК «Параньгинская ЦКС».

2.9. Местонахождение Учреждения: Республика Марий Эл, пгт. Параньга, ул.Гагарина, д.20.

2.10. В состав Учреждения входят структурные подразделения:

- Районный организационно-методический центр (сокращенное наименование - РОМЦ), место нахождения: 425570, Республика Марий Эл, Параньгинский район, пгт. Параньга, ул. Гагарина, д. 20;
- Районный центр культуры и досуга (сокращенное наименование – РЦКиД), место нахождения: 425570, Республика Марий Эл, Параньгинский район, пгт. Параньга, ул. Гагарина, д. 20;
- Автоклуб, место нахождения: 425570, Республика Марий Эл, Параньгинский район, пгт. Параньга, ул. Гагарина, д. 20;
- Алашайский сельский дом культуры (сокращенное наименование – Алашайский СДК), место нахождения: 425573, Республика Марий Эл, Параньгинский район, д. Алашайка, ул. Ленина, д.76;
- Елеевский сельский дом культуры (сокращенное наименование – Елеевский СДК), место нахождения: 425581, Республика Марий Эл, Параньгинский район, с. Елеево, ул. Рабочая, д.4;
- Илетский сельский дом культуры (сокращенное наименование – Илетский СДК), место нахождения: 425586, Республика Марий Эл, Параньгинский район, с. Илеть, ул. Заречная, д.28.
- Ильпанурский сельский дом культуры (сокращенное наименование – Ильпанурский СДК), место нахождения: 425582, Республика Марий Эл, Параньгинский район, д. Ильпанур, ул. Мира, д.32;
- Ирнурский сельский дом культуры (сокращенное наименование – Ирнурский СДК), место нахождения: 425594, Республика Марий Эл, Параньгинский район, д. Ирнур, ул. Кооперативная, д.14;
- Куракинский сельский дом культуры (сокращенное наименование – Куракинский СДК), место нахождения: 425577, Республика Марий Эл, Параньгинский район, с. Куракино, ул. Новая, д.21;
- Куянковский сельский дом культуры (сокращенное наименование – Куянковский СДК), место нахождения: 425573, Республика Марий Эл, Параньгинский район, д. Куянково, ул. Советская,42;
- Мурзанаевский сельский дом культуры (сокращенное наименование – Мурзанаевский СДК), место нахождения: 425577, Республика Марий Эл, Параньгинский район, д. Мурзанаево, ул. Центральная, д.56;
- Олорский сельский дом культуры (сокращенное наименование – Олорский СДК), место нахождения: 425585, Республика Марий Эл, Параньгинский район, д. Олоры, ул. Гагарина, д.5;
- Помосьяльский сельский дом культуры (сокращенное наименование – Помосьяльский СДК), место нахождения: 425580, Республика Марий Эл, Параньгинский район, д. Помосьял, ул. Мира, д.29;
- Портянурский сельский дом культуры (сокращенное наименование – Портянурский СДК), место нахождения: 425594, Республика Марий Эл, Параньгинский район, д. Портянур, ул. Колхозная, д.27;
- Русско-Ляжмаринский сельский дом культуры (сокращенное наименование – Русско-Ляжмаринский СДК), место нахождения: 425595, Республика Марий Эл, Параньгинский район, д. Русская Ляжмарь, ул. Молодёжная, д.4;

- Усолинский сельский дом культуры (сокращенное наименование – Усолинский СДК), место нахождения: 425585, Республика Марий Эл, Параньгинский район, д. Усола, ул. Коммунистическая, д.52;
- Яндемировский сельский дом культуры (сокращенное наименование – Яндемировский СДК), место нахождения: 425577, Республика Марий Эл, Параньгинский район, д. Яндемирово, ул. Спортивная, д.5;
- Нижнеосияльский сельский клуб (сокращенное наименование – Нижнеосияльский СК), место нахождения: 425577, Республика Марий Эл, Параньгинский район, д. Нижний Осиял, ул. Луговая, д.15;
- Хасановский сельский клуб (сокращенное наименование – Хасановский СК), место нахождения: 425595, Республика Марий Эл, Параньгинский район, д. Хасаново, ул. Хасановская, д.25.
- Ирмучашский сельский клуб (сокращенное наименование – Ирмучашский СК), место нахождения: 425577, Республика Марий Эл, Параньгинский район, д. Ирмучаш, ул. Мира, д.4;
- Николашкинский сельский клуб (сокращенное наименование – Николашкинский СК), место нахождения: 425580, Республика Марий Эл, Параньгинский район, д. Николашкино, ул. Николашкинская, д.18;
- Иштыринский сельский клуб (сокращенное наименование – Иштыринский СК), место нахождения: 425595, Республика Марий Эл, Параньгинский район, д. Иштыра, ул. Мира, д.58;
- Вочарминский сельский клуб (сокращенное наименование – Вочарминский СК), место нахождения: 425581, Республика Марий Эл, Параньгинский район, д. Вочарма; ул. Зеленая, д.11а
- Шеменермучашский сельский клуб (сокращенное наименование – Шеменермучашский СК), место нахождения: 425577, Республика Марий Эл, Параньгинский район, д. Шеменермучаш, ул. Кооперативная, д.4.

2.11. Учреждение самостоятельно в осуществлении своей уставной, творческой, производственной деятельности в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации, Республики Марий Эл, Уставом администрации Параньгинского муниципального района и настоящим Уставом.

2.12. При Учреждении на общественных началах могут создаваться методический совет, совет трудового коллектива, действующие на правах совещательных органов при директоре.

2.13. Учреждение в пределах своей компетенции планирует свою деятельность и определяет направление ее развития исходя из целей и задач, предусмотренных ее Уставом, наличия творческих и хозяйственных ресурсов и перспектив творческо-производственного и социального развития МБУК «Параньгинская ЦКС».

2.14. Учреждение служит интересам всех групп населения, независимо от пола, возраста, национальности, образования, социального положения, политических убеждений, отношений к религии, проживающих на территории данного района.

3. Цели и виды деятельности Учреждения

3.1. Учреждение создано в целях организации досуга и приобщения жителей Параньгинского муниципального района к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам, сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия.

3.2. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- организация и участие в проведении фестивалей, конкурсов, театрализованных представлений, выставок и других массовых мероприятий, направленных на пробуждение интереса граждан к объектам культурного наследия, находящимся на территории Параньгинского муниципального района;
- сохранение и использование объектов культурного наследия, имеющих значение для развития культуры на территории Параньгинского муниципального района;
- организация работы клубных формирований, коллективов художественного творчества и клубов по интересам для всех категорий населения;
- демонстрация кинофильмов и видеопрограмм;
- проведение тематических вечеров, циклов творческих встреч, других форм просветительской деятельности;
- проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с местными обычаями и традициями;
- организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и других культурно-развлекательных программ;
- проведение выставок произведений и изделий самодельных художников, мастеров декоративно-прикладного искусства;
- обеспечение доступа сельского населения к достижениям культуры, искусства и литературы на базе использования современных передвижных форм культурного обслуживания населения;
- осуществление других видов культурно-творческой, культурно-познавательной, досуговой и иной деятельности, соответствующей основным принципам и целям Учреждения.

3.3. Учреждение оказывает следующие платные услуги:

- организация и проведение дискотек, вечеров отдыха, концертных программ, конкурсов, фестивалей, смотров, тематических вечеров, встреч для разной категорий населения;
- занятия в платных кружках, студиях;
- организация и проведение различных театрално-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий;
- организация и проведение занятий любительских объединений, киноклубов;
- демонстрация кинофильмов и видеопрограмм;
- организация ярмарок народного творчества, аттракционов;
- оказание по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и

организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий;

- услуги по предоставлению напрокат аудио, видеоносителей, звукотехнического оборудования, музыкальных инструментов, сценических постановочных средств, костюмов;

- услуги по фото- и видеозаписи;

- услуги по изготовлению копий звукозаписей из фонотеки;

- услуги по аренде нежилого помещения для торговых организации, индивидуальных предпринимателей на основании отчета «Об оценке рыночной стоимости величины годового арендного платежа 1 кв.м. нежилого помещения» в соответствии с заключенными договорами;

- услуги по предоставлению сценических, концертных и других площадок для проведения совместных мероприятий индивидуальным предпринимателям, различным организациям и учреждениям, в соответствии с заключенными договорами (концертные, цирковые, театральные представления профессиональных артистов, показ кино-видео фильмов, детские аттракционы и т.д.);

- услуги по организации и проведению совместных мероприятий для проведения выставок, презентации, семинаров, совещаний, собраний индивидуальных предпринимателей, различных организации и учреждений в соответствии с заключенными договорами;

- оказание транспортных услуг в соответствии с действующим законодательством;

- предоставление сервисных услуг с использованием компьютерной, копировально-множительной техники (распечатка материалов на принтере, ксерокопирование, переплетные работы, ламинирование, сканирование, набор текстов, запись на компакт диски, флешки и др.) в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.4. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в соответствии с муниципальными заданиями, которые формируются и утверждаются Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.5. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Платные услуги культурно-досуговой деятельности Учреждения не рассматриваются как предпринимательская деятельность, если доход от них полностью идет на его развитие и совершенствование.

Учреждение вправе осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

3.6. Учреждение планирует свою деятельность и определяет перспективы развития на основе муниципального задания, которое формирует и утверждает для него Отдел культуры, физической культуры и спорта

администрации Параньгинского муниципального района Республики Марий Эл, исходя из спроса на работы и услуги, необходимости обеспечения производственного и социального развития Учреждения.

4. Имущество учреждения

4.1. Имущество Учреждения является собственностью Параньгинского муниципального района Республики Марий Эл и закрепляется за учреждением на праве оперативного управления или безвозмездного пользования.

4.2. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом, а также особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества. Остальным, находящимся на праве оперативного управления или безвозмездного пользования имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено федеральным законом.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления или безвозмездного пользования собственником, в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- имущество, приобретенное Учреждением за счет средств Учреждения, в том числе за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности;
- субсидии, предоставляемые из местного бюджета Параньгинского муниципального района Республики Марий Эл;
- доходы, полученных от приносящей доход деятельности;
- безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций и граждан;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Отдел имущества Параньгинского муниципального района:

- принимает решение о закреплении имущества за Учреждением на праве оперативного управления или безвозмездного пользования;
- осуществляет контроль за использованием по назначению, распоряжением и сохранностью закрепленного за Учреждением имущества;
- принимает решение о распоряжении закрепленным за Учреждением имуществом;
- принимает решение об изъятии неиспользованного или используемого не по назначению закрепленного за Учреждением имущества;
- согласовывает распоряжения недвижимым имуществом, в том числе передачи его в аренду;
- согласовывает внесения Учреждением в порядке и в случаях, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не

установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

4.6. Имеет другие права и исполняет другие обязанности, определенные настоящим Уставом.

4.7. Собственник имущества Учреждения вправе обращаться в суд с исками о признании оспоримой сделки с имуществом Учреждения недействительной, а также с требованием о применении последствий недействительности ничтожной сделки в случаях, установленных действующим законодательством.

4.8. Собственник имущества Учреждения вправе истребовать имущество Учреждения из чужого незаконного владения.

4.9. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им деятельности, предусмотренной Уставом, регулируются законодательством Российской Федерации.

4.10. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении или безвозмездного пользования Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление или безвозмездное пользование Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

4.11. Материальные ресурсы передаются по договорам безвозмездного пользования и актам приема-передачи имущества отдельно по структурным подразделениям централизованной клубной системы.

4.12. Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (за исключением нормативного износа в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества при соответствующем бюджетном финансировании;
- осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в установленном порядке.

4.13. Право на имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления или безвозмездного пользования, возникает с момента передачи имущества, если иное не предусмотрено законом или не установлено решением собственника о передаче имущества.

5. Управление учреждением

5.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий;
- заключение трудового договора с руководителем Учреждения;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые ею сверх установленного государственного задания, также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;
- определение видов особо ценного движимого имущества;
- утверждение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение такого имущества, а также внесение в него изменений;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закреплённым за Учреждением собственником, либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества;
- предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9,2 Федерального закона «О коммерческих организациях»;
- принятие решений об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- принятие решения о создании, переименовании и ликвидации структурных подразделений Учреждения, об открытии и закрытии ее представительств.

5.2. Директор осуществляет общее руководство деятельностью Учреждения, назначается и освобождается от должности, подотчетен руководителю Отдела культуры, физической культуры и спорта администрации Параньгинского муниципального района Республики Марий Эл.

5.3. Директор учреждения:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в предприятиях, организациях, учреждениях всех форм собственности;
- выдает доверенности руководителям структурных подразделений Учреждения;
- организует составление и утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- заключает от имени Учреждения контракты, договоры, сделки и совершает иные юридические значимые действия;
- осуществляет прием на работу, перевод и увольнение работников Учреждения, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры;
- издает в пределах своей компетенции приказы, обязательные для исполнения работниками Учреждения;
- по согласованию с Комиссией по распределению финансовых средств осуществляет операции с поступающими Учреждению средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе администрации Параньгинского муниципального района, за исключением случаев, установленных федеральным законом;
- по согласованию с руководителем Отдела культуры, физической культуры и спорта администрации Параньгинского муниципального района Республики Марий Эл утверждает штатное расписание, должностные инструкции работников Учреждения, положения о структурных подразделениях;
- контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений с РОМЦ Учреждения;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;
- обеспечивает своим работникам гарантированные условия труда и меры социальной защиты, безопасные условия труда;
- организует бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности, ведет статическую отчетность;
- осуществляет иные полномочия, вытекающие из Устава.

5.4. Директор Учреждения принимает меры поощрения и налагает взыскания на работников, обеспечивает планирование и осуществление финансово-хозяйственной деятельности.

5.5. Директор обязан действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

5.6. Директор Учреждения несет ответственность за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества, денежных средств Учреждения.

5.7. В случае досрочного прекращения полномочий директора Учреждения или временного его отсутствия (отпуск, болезнь, командировка) обязанности директора возлагаются на заместителя директора.

6. Права и обязанности Учреждения

6.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством РФ:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие действующему законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения;
- Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренных настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях;
- приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов и других источников финансирования только по согласованию с Комиссией по распределению финансовых средств, с руководителем Отдела оперативного управления муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Параньгинского муниципального района.

6.2. Учреждение обязано:

- осуществлять предусмотренную настоящим Уставом деятельность;
- планировать свою деятельность по согласованию с руководителем отдела культуры, ФК и спорта администрации Параньгинского муниципального района;
- владеть, пользоваться и распоряжаться закрепленным за ним имуществом в пределах, установленном законом, в соответствии с целями деятельности, заданиями собственника и назначением имущества;
- обеспечивать эффективное и целевое использование закрепленного за ним имущества, денежных средств, сохранность имущества;
- предоставлять по запросам или при проведении ревизии деятельности Учреждения в Отдел культуры, физической культуры и спорта администрации Параньгинского муниципального района Республики Марий Эл, а также иным контролирующим органам необходимую информацию;
- имеет иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

7. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

7.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в соответствии с муниципальным заданием, планом финансово-хозяйственной деятельности и в пределах денежных средств, полученных в установленном порядке, а также от приносящих доход видов деятельности.

7.2. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета Параньгинского муниципального района Республики Марий Эл (далее – из бюджета Параньгинского муниципального района) на выполнение муниципального задания. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Параньгинского муниципального района на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);
- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Параньгинского муниципального района на иные цели;
- доходы Учреждения, полученные от осуществления деятельности, приносящий доход, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом;
- доходы от использования имущества, находящегося в безвозмездном пользовании, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах;
- платежей за оказание услуг по договорам с юридическими и физическими лицами;
- безвозмездных и безвозвратных перечислений от физических лиц и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований и средств, полученных по завещаниям;
- других доходов и поступлений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве безвозмездного пользования, обязано согласовывать с Учредителем, в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Республики Марий Эл, правовыми актами Параньгинского муниципального района, настоящим Уставом совершение Учреждением крупных сделок.

7.4. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.5. Поступление средств из внебюджетных источников не является основанием для уменьшения размера бюджетных ассигнований Учреждения. Поступления от Учредителя осуществляются в сроки и на условиях, установленных соглашением на выполнение муниципального задания, заключенным между Учреждением и Учредителем.

7.6. Бухгалтерский учет Учреждения осуществляется централизованной бухгалтерией Отдела культуры, физической культуры и спорта Параньгинского муниципального района Республики Марий Эл в соответствии с договором на бухгалтерское обслуживание.

7.7. Учреждение открывает лицевые счета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в территориальном органе Федерального казначейства.

7.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется на основе нормативных затрат на оказание муниципальных услуг Учреждением.

7.9. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

7.10. Уменьшение объема субсидии, предоставленной Учреждению на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения, осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

7.11. Финансовое обеспечение Учреждения для выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов:

- на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

- другие расходы, установленные законодательством Российской Федерации.

7.12. Финансовое обеспечение в случае осуществления Учреждением полномочий Учредителя по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном администрацией Параньгинского муниципального района Республики Марий Эл.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации. Порядок реорганизации Учреждения устанавливается Учредителем.

8.2. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению собственника или уполномоченного им органа. В случаях, установленных федеральным законом, реорганизация Учреждения осуществляется по решению Учредителя или суда.

8.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Учреждение, к его правопреемнику (правопреемникам) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. При реорганизации Учреждения, кроме реорганизации в форме выделения, все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам) Учреждения.

8.4. Учреждение может быть ликвидировано по решению:

- а) собственника или уполномоченного им органа;

- б) суда.

8.5. Ликвидационная комиссия назначается Учредителем.

8.6. Ликвидационная комиссия создается и проводит работу по ликвидации учреждения в соответствии с действующим законодательством. В состав комиссии включается представитель органа управления имуществом учреждения.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и после согласования с органом управления имуществом представляет их на утверждение Учредителю.

Ликвидация Учреждения влечет за собой прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другому лицу (другим лицам).

Ликвидация Учреждения считается завершенной с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъекта РФ.

8.8. При ликвидации Учреждения его архивы передаются в государственные архивные органы по месту нахождения Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.9. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке, остается в собственности Учредителя.

8.10. Передача документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения.

9. Структурные подразделения Учреждения

9.1. Структурные подразделения Учреждения осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

9.2. Структурные подразделения не являются юридическими лицами, наделяются имуществом и действуют в соответствии с Положением о структурных подразделениях, утвержденным директором Учреждения.

9.3. Руководители структурных подразделений осуществляют контроль за работой в своих учреждениях, предоставляют таблицы учета работы рабочей времени работников, критерии оценки эффективности деятельности работников в Учреждение. На основании приказа директора Учреждения несут ответственность за противопожарную безопасность, охрану труда, антикоррупционную деятельность, антитеррористическую защищенность, электро-теплохозяйство, безопасную эксплуатацию зданий, сооружений, помещений, делопроизводство, документооборот.

9.4. Имущество структурных подразделений учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

9.5. Руководители структурных подразделений назначаются на должность и освобождаются от должности директором Учреждения, наделяются

полномочиями и действуют на основании доверенности им директором Учреждения.

9.6. Структурные подразделения вправе распоряжаться собственными доходами, полученными от проведения культурно-досуговой деятельности, на развитие и совершенствование своего учреждения.

10. Виды локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения

10.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными актами:

- приказы;
- распоряжения;
- коллективный трудовой договор;
- договор с Учредителем;
- штатное расписание;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- должностные обязанности;
- положение об охране труда;
- положение о структурных подразделениях;
- другие локальные и нормативные акты.

10.2. Предусмотренные п.9.1. настоящего Устава виды локальных актов являются примерными, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься и другие локальные акты, регулирующие деятельность Учреждения, либо конкретизирующие предусмотренные п.9.1. настоящего Устава акты.

10.3. Локальные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящий Устав составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, и хранится в Учреждении и в регистрирующем органе.

11.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав, утверждаются приказом Отдела культуры, физической культуры и спорта администрации Параньгинского муниципального района Республики Марий Эл и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения, новая редакция Устава вступают в силу с момента государственной регистрации.

Всего прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 16 / Шестнадцать /
листов

Руководитель отдела:



Н.Н. Гараева

Гараева Н.Н.