Приложение

 к приказу МБУК «Параньгинская ЦКС»

 от 03 февраля 2022г. №10

  **Порядок взаимодействия**

**МБУК «Параньгинская ЦКС» Параньгинского муниципального района Республики Марий Эл с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции**

 **1. Общие положения**

1.1 Правовую основу взаимодействия муниципального бюджетного учреждения культуры «Параньгинская централизованная клубная система» Параньгинского муниципального района Республики Марий Эл (далее- Учреждение) с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции составляют:

* Конституция Российской Федерации;
* Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. №273-Ф3 «О противодействии коррупции»;
* Кодекс Российской федерации об административных правонарушениях;
* Устав Учреждения;
* Настоящий порядок.

1.2 Настоящий порядок является локальным нормативным актом, регламентирующим взаимодействие Учреждения с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.

1.3 Требования настоящего Порядка обязательны для применения при осуществлении взаимодействия Учреждения с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.

1.4 Взаимодействие Учреждения с правоохранительными органами строится на основе строгого соблюдения следующих принципов:

* Законности, т.е. осуществления взаимодействия в соответствии с предписаниями законов и подзаконных нормативных актов, регулирующих как совместную деятельность, так и порядок функционирования каждого субъекта взаимодействия в отдельности;
* Согласованности усилий субъектов взаимодействия, при которой каждая из сторон, осознавая свою роль в этом процессе, заинтересованно включается в деятельность другого субъекта, своевременно совершая необходимые действия;
* Самостоятельности каждой из сторон взаимодействия в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

1.5 Формы взаимодействия Учреждения с правоохранительными органами:

* проведение совместных мероприятий по вопросам противодействия коррупции;
* информационный обмен;
* организация совместных проверок по исполнению законодательства о противодействии коррупции;
* приглашение специалистов для оказания методической, консультационной и иной помощи в рассматриваемой сфере;
* организация совместных семинаров, конференций;
* организация совместных мониторинговых исследований социологических опросов.

Данный перечень возможных форм сотрудничества не является исчерпывающим.

1.6 Виды взаимодействия Учреждения с правоохранительными органами:

* рассмотрение поступивших из правоохранительных органов в Учреждение материалов о правонарушениях, совершенных работниками Учреждения;
* Направление запросов в соответствующие правоохранительные органы для получения необходимой достоверной информации;
* Проведение проверок по фактам представления недостоверных и неполных сведений, предусмотренных законом, и нарушениями работниками Учреждения требований к служебному поведению;
* Направление материалов о готовящихся или совершенных преступлениях и/или административных правонарушениях в Учреждении в органы прокуратуры или другие правоохранительные органы для принятия решения по существу;
* Оказание воздействия органам прокуратуры в проведении общенадзорных мероприятий и антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов;
* Оказание содействия правоохранительным органам при проведении ими оперативно – розыскных мероприятий и расследовании преступлений коррупционной направленности.

 **2. Цели и задачи**

2.1 Основной целью настоящего Порядка является организация эффективного и последовательного взаимодействия Учреждения с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции, как действенного средства предупреждения, выявления, пресечения коррупционных проявлений и привлечения виновных лиц к предусмотренной законом ответственности.

2.2 Основными задачами являются:

* осуществление профилактики правонарушений, обеспечение охраны общественного порядка путем организации взаимодействия с правоохранительными органами и контролирующими органами;
* осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по своевременному реагированию на факты, приводящие к дестабилизации работы в Учреждении;
* организация взаимодействия администрации Учреждения с заинтересованными ведомствами, организациями, учреждениями и предприятиями по профилактике терроризма и экстремизма;
* взаимодействие с Федеральным государственным унитарным предприятием «Охрана» Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации (ФГУП «Охрана» Росгвардии), Отделением полиции №9 (по Параньгинскому району) Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Мари-Турекский» (ОП №9 МО МВД России «Мари-Турекский) по вопросам обеспечения охраны общественного порядка при проведении всех проводимых Учреждением мероприятий;
* разработка целевых программ, направленных на профилактику правонарушений и преступлений участников образовательного процесса в Учреждении.

 **3. Публичные обязательства**

3.1 Сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Учреждению или работникам Учреждения стало известно. При обращении в правоохранительные органы учитывать последовательность преступлений.

Обязанность подать сообщение в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений закреплена за лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, взаимодействие и сотрудничество с правоохранительными органами в названной сфере в Учреждении или директором Учреждения.

3.2 Воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

3.3 Оказывать содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

3.4 Оказывать содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

3.5 Оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

3.6 Не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

 **4. Обязанности**

4.1 Учреждение обязано:

* разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на предупреждение правонарушений, выявление причин и условий, способствующих их совершению;
* координировать деятельность всех участников образовательного процесса с правоохранительными и контролирующими органами, привлекать общественность к работе по проведению профилактических мероприятий по предупреждению и пресечению коррупционных правонарушений;
* рассматривать жалобы и заявления участников образовательного процесса по вопросам, входящим в компетенцию комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, обобщать и анализировать поступающую информацию;
* соблюдать установленные Учреждением Правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, порядок работы со служебной конфиденциальной информацией;
* соблюдать установленный порядок работы со сведениями, ставшими известными в связи с исполнением должностных обязанностей, затрагивающих частную жизнь, честь и достоинство граждан.

 **5. Ответственность**

Работники Учреждения несут персональную ответственность:

* за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
* за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, - в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.
* за причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.
* за разглашение конфиденциальных сведений, полученных при работе с документами;
* за несвоевременное и ненадлежащее выполнение поручений, заданных указаний администрации Учреждения;
* за несоблюдение установленных Правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций, порядка работы со служебной информацией.

 **6. Заключительные положения**

6.1 Настоящий Порядок вступает в силу с момента утверждения директором, срок его действия не ограничен ( до утверждения нового Порядка).

6.2 В Положение при необходимости могут быть внесены изменения, дополнения в порядке, установленном законодательством для принятия локально-нормативных актов.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_